

C.P.I.A. 3 TORINO "TULLIO DE MAURO"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Ponchielli n. 18 bis - 10024 MONCALIERI (TO)
C.F. 94071240017 - C.M. TOMM32500B

TEL. 011-6822922 – TOMM32500B@ISTRUZIONE.IT - TOMM32500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEDE BRACCINI
TOCT701004
Via San Remo 46
Via Poma, 14
Torino
Tel. 011-3118386

SEDE CASTELLO
MIRAFIORI
TOCT706007
Str. Castello di Mirafiori 55
Torino
Tel. 011-01133760

SEDE DI CHIERI
TOCT71000V
Via Santa Clara 8
Chieri
Tel. 011-9428480

SEDE DI
MONCALIERI
TOCT71100P
Via San Matteo 14
Moncalieri
Tel. 011-6060475

SEDE I.P.M.
FERRANTE APORTI
TOEE60701G
Via Berruti e Ferrero 3
Torino
Tel. 011-6194201
Fax 011-6194249

SEDE DI
CARMAGNOLA
TOCT71800D
C.so Sacchirone 47
Carmagnola (TO)

Moncalieri, 28/10/2020

C.P.I.A. 3 TORINO - -MONCALIERI
Prot. 0004418 del 29/10/2020
07-06 (Entrata)

Al Prof. CAVALLINI Dario
C.F. CVLDRA82B19B791H
Docente – SEDE
All'albo

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica come collaudatore da impiegare nell'attuazione del progetto PON FESR "smart class" annualità 2020. Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6. Centri scolastici digitali. "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". prot. n. AOODGEFID/10478 del 06 maggio 2020.

Titolo del progetto: SMART CLASS CARCERE;
Codice Progetto: 10.8.6C-FESR PON-PI- 2020-11;
CUP: J22G20000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'autorizzazione del progetto in oggetto Prot. AOODGEFID/11312 del 22 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06 maggio 2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione Smart class CPIA, sedi carcerarie e scuole polo in ospedale);
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06 maggio 2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione Smart class CPIA, sedi carcerarie e scuole polo in ospedale);
- VISTO** l'Avviso di reperimento di collaudatore per il progetto in oggetto (prot. n. 4108 del 16/10/2020);
- VISTO** l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione del collaudatore;

- VISTO Il Decreto con cui il Dirigente Scolastico ha proceduto, dopo aver valutato in autonomia le istanze pervenute, alla pubblicazione delle graduatorie di merito per esperti progettista / collaudatore del progetto in oggetto (27/10/2020);
- VISTO il Decreto di assegnazione incarichi relativo alla figura di collaudatore per il progetto in oggetto (prot. n. 4379 del 27/10/2020);

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di collaudatore, per l'attuazione del progetto: SMART CLASS CPIA E CARCERI PER DAD – Codice progetto: 10.8.6A – FESRPON – PI – 2020 - 341.

COMPITI

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:


- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ stilare la documentazione tecnica adeguata;
- ✓ collaborare con il DS ed il DSGA;
- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard orari pari a **17,50 euro lordo dipendente per un numero massimo di 2 ore.**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dirigente Scolastico)

