

C. P. I. A. 3 TORINO "TULLIO DE MAURO"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Ponchielli n. 18 bis - 10024 MONCALIERI (TO)
C.F. 94071240017 - C.M. TOMM32500B

TEL. 011-6822922 – TOMM32500B@ISTRUZIONE.IT - TOMM32500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEDE BRACCINI
TOCT701004
Via San Remo 46
Via Poma, 14
Torino
Tel. 011-3118386

SEDE CASTELLO
MIRAFIORI
TOCT706007
Str. Castello di Mirafiori 55
Torino
Tel. 011-01133760

SEDE DI CHIARI
TOCT71000V
Via Santa Clara 8
Chieri
Tel. 011-9428480

SEDE DI
MONCALIERI
TOCT71100P
Via San Matteo 14
Moncalieri
Tel. 011-6060475

SEDE I.P.M.
FERRANTE APORTI
TOEE60701G
Via Berruti e Ferrero 3
Torino
Tel. 011-6194201
Fax 011-6194249

SEDE DI
CARMAGNOLA
TOCT71800D
C.so Sacchirone 47
Carmagnola (TO)

C.P.I.A. 3 TORINO - MONCALIERI
Prot. 0004170 del 20/10/2020
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Atto di nomina Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi da impiegare nel progetto, con funzione di supporto amministrativo contabile: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8.6A - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-341
CUP: J22G20000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per l'allestimento di centri scolastici digitali per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - prot. n. AOODGEFID/10478 del 06 maggio 2020;

VISTA la pubblicazione delle autorizzazioni del 15 Maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06 maggio 2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *Smart class CPIA, sedi carcerarie e scuole polo in ospedale*;

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto in oggetto Prot. N. AOODGEFID/ Prot. AOODGEFID/11312 del 22 Maggio 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2155/2020 del 08/06/2020 relativo al progetto in oggetto);

CONSIDERATA la necessità di individuare una persona con il compito di supportare il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile;

TENUTO CONTO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha le competenze necessarie;

CONFERISCE INCARICO

di supporto amministrativo contabile alla **dott.ssa Ilaria Romano**, per il progetto “10.8.6A-FESRPON-PI-2020-341”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- predisporre tutti gli atti amministrativi previsti dal progetto;
- aggiornare la piattaforma GPU e SIF 2000;
- predisporre gli atti contabili e le conseguenti liquidazioni

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo dipendente di € 740,00 (corrispondente ad ore 40 al costo orario di €. 18,50, previsto dal CCNL).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Al Fascicolo PON
Al DSGA

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elena Guidoni